



# Travail à domicile<sup>1</sup>

Fiche de la Boîte à outils pour et par des parents d'enfants dys, TDA/H et HP



---

<sup>1</sup> Mise à jour le 7 mai 2019

# Travail à domicile

## 1. Introduction

Le travail à domicile est une étape difficile dans la journée tant pour l'enfant ou le jeune que pour les parents ou les éducateurs qui en assurent l'encadrement. L'enfant ou le jeune a déjà donné beaucoup à l'école en journée, ses batteries sont souvent à plat et il faut cependant encore continuer à travailler à la maison ou à l'étude. Le moment propice de sa réalisation ainsi que sa durée peuvent être réfléchis avec notre enfant, mais aussi avec l'aide de la logopède ou de la personne qui le suit en dehors de l'école. Celle-ci pourra aussi donner des pistes pour se positionner : faut-il passer 2 heures sur une matière qui ne sera de toute évidence que faiblement maîtrisée ?

Une bonne organisation s'avère indispensable afin que le travail à domicile ne gâche pas le temps extrascolaire. Planifier le travail comme les temps libres est très important. Néanmoins, il ne faut pas que ce temps devienne un acharnement ou une source de conflits quotidiens. Un « contrat de travail » convenu de part et d'autre peut éviter de nombreuses palabres...

Courage à tous !

## 2. Méthodes et outils utiles

### 2.1 Devenir le roi du planning

Planifier, c'est gérer son temps de travail pour profiter davantage de ses loisirs sans en avoir mauvaise conscience. Il permet d'être efficace, car les priorités y sont indiquées et l'enfant, le jeune évite de perdre du temps à rêver avant de décider de ce qu'il va entamer.

#### Planning de l'année (voir annexe 1)

En début d'année, réaliser un planning reprenant l'horaire des cours ainsi que les activités (loisirs, séances de remédiation...) fixes.

L'utilisation d'un code couleur par matière (exemple : le livre, la farde et le classeur de sciences sont tous verts, ceux de math rouges...) peut faciliter le quotidien du jeune. Il peut être également intéressant d'y indiquer le matériel indispensable à avoir avec soi au cours et de ne pas avoir y à réfléchir tous les jours.

Ce planning est collé au-dessus du bureau, placé dans le journal de classe, et collé au frigo de la cuisine...

### Planning pour le travail hebdomadaire (voir annexe 2)

Chaque début de semaine, planifier le travail au quotidien pour les jours suivants en respectant un code couleur choisi.

Par exemple : noter les matières en rouge la veille de l'échéance et en bleu les autres jours qui précèdent et pendant lesquels elles devront être travaillées.

Bien ajouter sur ce planning hebdomadaire les activités ponctuelles qui demandent de s'avancer dans les matières.

Exemples : we scout, dimanche chez Papy et Mamy...

Prévenir à l'avance (5 à 15 minutes) avant le début de la mise au travail.

## 2.2 Avant de commencer à travailler

Étape 1 : veiller à s'installer à un endroit réservé au travail, loin de toute distraction (PC, GSM, hobbies...)

Étape 2 : vider TOUT le cartable :

- Trier les livres, cahiers, fardes (par couleur ou par matière) et les disposer sur le coin gauche du bureau.
- Vider complètement la farde de transport qui contient tous les devoirs à réaliser, les feuilles à ranger, les contrôles à faire signer, les feuilles à remettre aux parents.
- Remettre le matériel spécifique (calculette, dictionnaire...) inutile pour les devoirs et/ou leçons dans le cartable pour le lendemain.

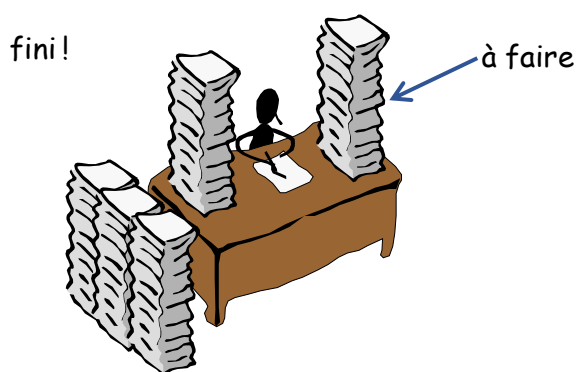
### 3. Travail

- Noter l'heure à laquelle le travail commence réellement et tenter d'estimer le temps d'étude normalement nécessaire. Utiliser un time timer<sup>2</sup>.
- Pour certains enfants, la mise au défi est un bon moteur : « Tu as 12 minutes pour réaliser tel travail ». Cela devient un jeu et l'enfant retrouve de la motivation.
- Idéalement commencer par les **leçons**. Une évaluation à l'oral puis à l'écrit, si possible dans un cahier de brouillon et non sur des feuilles volantes, par mindmapping ou avec l'ordinateur, permet à l'élève (ou l'adulte) de voir le travail réalisé et estimer si la matière est maîtrisée ou non.

Une fois terminées, faire une croix dans le journal de classe et le planning hebdomadaire. Placer la farde sur le côté droit du bureau. Pour l'enfant dysphasique, l'évaluation se fera d'abord à l'écrit (découpage en images ou pictogrammes) pour passer à l'oral dans un second temps.

- Faire les devoirs. Idéalement pour éviter toute fouille intempestive, tout devoir reçu en classe sur feuille volante est placé dans la farde de transport ; cela évite de passer du temps à les chercher. Lorsqu'ils sont terminés, ils sont directement rangés dans la farde de transport, ainsi pas de stress le lendemain lorsqu'il faudra les rendre à l'enseignant ! Ne pas oublier de cocher le journal de classe et le planning.

- Essayer de s'avancer dans les travaux et leçons : compléter les notes avec différents supports (photos, schémas, résumés, fluos, enregistrement audio...), encoder les listes de vocabulaire sur Quizlet<sup>3</sup>...



2 Voir Fiche n°11 « Matériel scolaire adapté » dans rubrique « Fiches pratico-pratiques ».

3 Voir Fiche n°4 « Outils de mémorisation en ligne » dans rubrique « Fiches outils numériques ».

## 4. Préparer le cartable pour le lendemain.

En consultant le planning avec mon horaire de cours, remplir le cartable méthodiquement.

Pourquoi ne pas glisser le livre dans le classeur de même matière ; cela peut éviter une perte de temps en classe.

Ne pas oublier le sac de sport !

## 5. Astuces pour les parents

- Diversifier les sources d'information surtout si nous sentons qu'il y a des problèmes de compréhension ou même de motivation en recherchant des vidéos, des jeux sur internet, en visionnant les émissions « C'est pas sorcier »...
- Pour éviter les oublis répétés, prévoir le plumier, du matériel (dictionnaire, équerre, calculatrice...) en double : les uns resteront à l'école, les autres à la maison.
- En cas de besoin, avoir une liste toujours *sous la main* des numéros de téléphone des copains (ou de leurs parents) (feuille collée sur le frigo, épinglée dans la chambre...).
- - Pour les enfants se rendant à l'école des devoirs ou à l'étude, ne pas hésiter à rencontrer l'enseignant, l'adulte responsable et lui expliquer les difficultés d'apprentissage de l'enfant. Ainsi il lui portera une attention particulière.

## 6. Pour aller plus loin

- Lire le document téléchargeable « Gérer son matériel scolaire » écrit par le Département Éducation et Technologie des F.U.N.D.P., 1997
- Voir fiches 2 et 3 : « J'utilise mon journal de classe » dans rubrique « Fiches pratico-pratiques ».

Grâce au décret du 7 décembre 2017<sup>4</sup> qui formalise la mise en place d'aménagements raisonnables au profit des élèves inscrits dans l'enseignement ordinaire, fondamental et secondaire, et présentant des « besoins spécifiques » attestés par un diagnostic posé par des spécialistes, des aménagements raisonnables doivent être mis en place par les enseignants.

<sup>4</sup> [https://www.galilex.cfwb.be/document/pdf/44807\\_000.pdf](https://www.galilex.cfwb.be/document/pdf/44807_000.pdf)

**Planning de l'année 20... - 20...**

Activités	Horaires	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
<b>école</b>	de ...h... à ...h...	latin syllabus	sciences livre, calculette	néerlandais Tandem	français livre	EDP sac de gym		
	de ...h... à ...h...	latin syllabus	néerlandais Tandem	sciences livre, calculette	math calculette, équerre	religion		
	de ...h... à ...h...	sciences livre, calculette	histoire livre	anglais Up 2 You	anglais Up 2 You	latin syllabus		
	de ...h... à ...h...	géographie Atlas+ livre	latin syllabus	français livre	math calculette, équerre	néerlandais Tandem		
	de ...h... à ...h...	français livre	anglais Up 2 You		français livre	histoire livre	<b>s c o u t s</b>	
	de ...h... à ...h...	math calculette, équerre	math calculette, équerre		religion	anglais Up 2 You		
	de ...h... à ...h...	étude	français livre		sciences livre, calculette	math calculette, équerre		
	de ...h... à ...h...	néerlandais Tandem	EDP piscine		sciences livre, calculette	géographie Atlas+ livre		
	de ...h... à ...h...				rattrapage néerlandais			
de ...h... à ...h...		tennis						
de ...h... à ...h...								

JE M'ORGANISE...		à compléter tous les soirs en fonction de mon journal de classe...							
		Mois:.....	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
le note en <b>rouge</b> la veille de l'échéance Je note en <b>noir</b> les jours précédents		Leçons							
		Devoirs							
		exercices à faire							
		mise à jour des notes							
		exposé,....							
		à lire							
		divers							
		activités extraordinaires							