



Passer les évaluations externes (CEB, Ce1D, CESS) en juin 2021 avec un outil numérique¹

Fiche de la Boîte à outils pour et par des parents d'enfants dys, TDA/H et HP



¹ Mise à jour le 7 avril 2021

Passer les évaluations externes (CEB, CE1D, CESS) en juin 2020 avec un outil numérique

Avertissement : En raison de l'épidémie de Covid-19, les épreuves certificatives du mois de juin 2021 sont aménagées et ne prennent en compte que les essentiels parmi les savoirs, savoir-faire et compétences définis et transmis aux équipes enseignantes à la rentrée 2020. Voir le lien suivant : [Enseignement.be - Ressources pour les stratégies de différenciation et de lutte contre le décrochage pour la rentrée 2020](https://enseignement.be/ressources/strategies-differentiation-lutte-contre-le-decrochage-pour-la-rentree-2020)

1. Introduction

Depuis plusieurs années déjà, il est possible de passer les épreuves certificatives à l'aide d'un outil numérique pour peu que celui-ci ait été régulièrement utilisé tout au long de l'année scolaire.

Pour les épreuves de juin 2021, la demande de la version 2², seule version numérique possible accompagnée d'une version papier adaptée, devait être introduite par l'école exclusivement via une plateforme en ligne et au plus tard pour le 29 mars 2021.

Au vu des fuites ayant eu lieu en 2015, il a été décidé que « Les écoles recevront la version adaptée V2 informatisée sur une plateforme web sécurisée.

L'Administration enverra un mail contenant le lien (URL) vers la plateforme sécurisée sur l'adresse administrative ecxxxxx@adm.cfwb.be de chaque établissement. Seuls le chef d'établissement ou la personne mandatée par le pouvoir organisateur pourront relever cette boîte durant la période des épreuves externes. S'en suivra un courrier à destination du chef d'établissement contenant un code personnel (PIN) permettant d'accéder à la plateforme.

Les documents pourront ainsi être téléchargés sur le disque dur, imprimés et reproduits uniquement à destination des enseignants des disciplines concernées, sous la responsabilité du chef d'établissement³ ».

Comme stipulé dans les fiches « Et si mon enfant utilisait un ordinateur ? » et « L'utilisation de l'outil informatique en classe », le recours à l'outil numérique ne

² Version 2 : version papier et informatisée des livrets et du portfolio avec mise en page simplifiée en Arial 14.

³ [Circulaire 7972](#) du 16/02/2021 : Directives relatives à l'organisation des épreuves externes certificatives « CE1D » et « CESS » de l'année scolaire 2020-21. [Circulaire 7971](#) du 16/02/2021 : dispositions relatives à l'octroi du Certificat d'études de base (CEB) à l'issue de l'épreuve externe commune pour l'année scolaire 2020-21.

s'improvise pas la veille des jours de passation des évaluations externes, ce qui risquerait d'être davantage un frein pour notre enfant plutôt qu'un outil adapté.

Pour rappel, chaque élève reçoit la version 2 sous deux formats : **en version papier adaptée ET en version PDF du portfolio et des différentes épreuves**. Il pourra ainsi choisir de compléter l'une ou l'autre version à sa meilleure convenance.

2. À réaliser bien avant la semaine d'épreuves

– S'exercer avec les versions numériques des années précédentes afin d'être à l'aise dans les manipulations et limiter ainsi le stress le jour de passation.

Pour le CEB : <http://www.enseignement.be/index.php?page=27605>

Pour le CE1D : <http://www.enseignement.be/index.php?page=26247&navi=3057>

Cliquer sur la matière choisie. Les versions adaptées sont à chaque fois proposées dans un encart.

Pour le CESS : <http://www.enseignement.be/index.php?page=26248>

La procédure est identique à celle pour les épreuves du CE1D.

– S'arranger avec la direction ou l'enseignant ou la cellule « Elèves à besoins spécifiques » de l'école pour les modalités pratiques en vue de l'obtention quotidienne de la version numérisée des épreuves sur l'ordinateur/la tablette de l'élève.

– S'assurer qu'il est possible de se brancher à une prise électrique dans le local de passation en cas de nécessité.

3. À prévoir la veille de chaque épreuve

– Recharger à fond l'ordinateur/la tablette, le clavier si nécessaire et prévoir des piles de rechange si elles peuvent pallier une panne d'un périphérique utilisé.

– Vérifier que la clé USB éventuellement nécessaire au transfert de l'épreuve est bien dans le cartable.

– Apporter les fiches de procédure pouvant servir en cas de stress (comme celle qui explique comment aller rechercher un document sur la clé USB, comment l'ouvrir dans le logiciel de lecture...)

– Arriver plus tôt le matin pour installer l'épreuve sur l'ordinateur/tablette avant le début du temps de passation, sauf si l'équipe éducative le fait elle-même.

4. Comment obtenir l'épreuve sur mon ordinateur ou ma tablette ?

Il existe différentes manières de le faire ; celle qui sera choisie le sera en concertation avec la direction ou la personne la représentant. Cette opération sera répétée chaque matin des jours de passation. Il est important que l'adulte responsable vérifie bien auprès de l'élève qu'il a effectivement accès aux différents documents (lisibilité, mise en page...).

- La direction fait une copie de l'épreuve et du portfolio sur une clé USB de l'école ou fournie par l'école, préalablement testée, lisible et compatible avec l'outil numérique de l'élève.
- S'il y a du wifi au sein de l'école, l'épreuve peut être placée dans une « dropbox » accessible à l'élève.

5. Quelques bons conseils...

- Bien marquer son nom et son prénom sur les deux versions (numérique et papier).
- Si l'élève utilise les deux versions pour répondre, mentionner au bas de chaque questionnaire (papier et numérique) :

ATTENTION : j'ai également une version papier (à indiquer sur la version numérique)

ATTENTION : j'ai également une version numérique (à indiquer sur la version papier). Éventuellement, prévoir des étiquettes avec cette information à coller sur la couverture de chacune des épreuves.

- En cas de stress, passer à la question suivante, marquer au fluo la question passée pour ne pas oublier d'y revenir plus tard. Il ne faut pas oublier de regarder la pondération de la question mentionnée dans le bandeau du numéro de question, ceci permet de relativiser l'inquiétude de ne pas savoir peut-être y répondre.

QUESTION 5

12

SOULIGNE.

Quel est le problème de la petite sœur ?

- Elle range les choses des membres de la famille ailleurs.
- Elle ne range pas les choses des membres de la famille.
- Elle dérange toutes les choses des membres de la famille.
- Elle range les choses des membres de la famille autrement.

6. À la fin de l'épreuve

- ENREGISTRER l'épreuve sur la clé USB ou l'envoyer dans la dropbox. Faire vérifier l'enregistrement par l'adulte responsable.
- Rendre la version papier **et** la clé USB pour l'impression des questions complétées via l'outil numérique.
- Veiller à ce que les documents imprimés soient agrafés à la version papier de l'élève.

7. Pour aller plus loin

La préparation à la passation des évaluations externes avec l'outil numérique peut se faire à la maison, mais aussi avec le professionnel qui suit notre enfant ou un de ses collègues expert dans ce domaine. Différentes associations organisent également des sessions préparatoires.

Merci à l'asbl « Cœur à corps » (<http://www.asblcoeuracorps.net/>) pour son aide à l'élaboration de cette fiche.